

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Teatru Rozrywki w Chorzowie, ul. Konopnickiej 1, 41-500 Chorzów

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Rozrywki w Chorzowie - instytucji kultury, której organizatorem jest Samorząd Województwa Śląskiego.

I. Wymagania wobec kandydata przystępującego do konkursu:

1. Wymagania merytoryczne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) udokumentowany staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji artystycznej (w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2096) lub udokumentowane doświadczenie w samodzielnym zarządzaniu, realizacji i rozliczaniu dużych projektów z dziedziny kultury – preferowany co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji artystycznej lub co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem co najmniej 20 osób, w realizacji projektów twórczych związanych w szczególności z teatrem muzycznym;
- 3) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury, preferowane w teatrze muzycznym,
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych dla projektów kulturalnych,
- 5) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności teatralnych, a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach;

Stopień spełnienia poszczególnych wymagań merytorycznych będzie podlegał ocenie komisji konkursowej. Niespełnianie któregoś z wymogów merytorycznych nie dyskwalifikuje kandydata w ubieganiu się o stanowisko. Może jednak mieć wpływ na ocenę kandydata.

2. Inne wymagania:

- 1) stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 3) niekaralność;
- 4) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji;
- 5) terminowe złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów.

II. Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu (list motywacyjny) zawierające uzasadnienie kandydowania na stanowisko dyrektora Teatru Rozrywki w Chorzowie;
2. kwestionariusz osobowy ze zdjęciem i opisem dotychczasowej pracy zawodowej oraz danymi kontaktowymi (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego: www.slaskie.pl);
3. pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Teatru Rozrywki w Chorzowie w formie programu działania instytucji, uwzględniająca warunki organizacyjno-finansowe instytucji - w perspektywie pięciu sezonów artystycznych (preferowane parametry dokumentu: do 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Times New Roman 12p, odstępy między wierszami 1,5 wiersza);

W programie kandydat może przedstawić osobę – kandydata na zastępcę dyrektora ds. artystycznych. W takim przypadku do wniosku winno być dołączone CV tej osoby oraz jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w tym postępowaniu.

4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itp.);
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji artystycznej lub kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w samodzielnym zarządzaniu, realizacji i rozliczaniu projektów w dziedzinie kultury (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, kopie umów cywilno-prawnych z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zaświadczenie o aktualnym wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualny wypis z Krajowego Rejestru Przedsiębiorców, itp.);
6. oświadczenia (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego: www.slaskie.pl):
 - a) że kandydat nie był skazany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karno-skarbowe,
 - b) że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.),
 - c) że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Rozrywki w Chorzowie,
 - d) że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - e) że stan zdrowia kandydata pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
 - f) o znajomości przynajmniej jednego języka obcego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji.
7. adres do korespondencji elektronicznej;
8. nośnik elektroniczny (pendrive, CD) zawierający skany dokumentów wskazanych w punktach 1-3 powyżej;
9. Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (np. opinie, rekomendacje).

III. Sposób i termin złożenia dokumentów:

1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Kopie dokumentów wymienionych w pkt 4. i 5. kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.
3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
4. Kandydat może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii.
5. W przypadku wyboru na stanowisko – przedłożona przez kandydata koncepcja –w formie programu działania – będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Teatru Rozrywki w Chorzowie.
6. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy przysyłać w zamkniętych kopertach z podanym na kopercie adresem zwrotnym kandydata oraz dopiskiem: „KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA TEATRU ROZRYWKI W CHORZOWIE NIE OTWIERAĆ” na adres: Wydział Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, albo składać osobiście w Kancelarii Ogólnej

Urzędu Marszałkowskiego (pok. 164) w terminie do 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia (decyduje data wpływu do Urzędu). Wnioski przesłane albo złożone po terminie nie zostaną poddane procedurze konkursowej.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Rozrywki w Chorzowie odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1674 z późn. zm.).
2. Kandydat ma możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Teatru Rozrywki w Chorzowie w siedzibie instytucji: Chorzów, ul. Konopnickiej 1 (sekretariat Teatru), tel. 32 346-19-39, 346-19-30 – od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰ oraz w Wydziale Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, Katowice ul. Powstańców 34 (pok.308), tel. 32 77 40 215 – od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰.
3. Postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Rozrywki w Chorzowie przeprowadzi komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Województwa Śląskiego, zgodnie z regulaminem określającym szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej.
4. Rozpatrzenie wniosków przez komisję konkursową przewidziane jest w ciągu 90 dni od daty upływu terminu składania wniosków.
5. Lista kandydatów spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie opublikowana na stronie internetowej Województwa Śląskiego: www.slaskie.pl. O miejscu i terminie rozmowy z komisją konkursową kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
6. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Województwa Śląskiego: www.slaskie.pl/konkursy/zakończzone/personalne.
7. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku.
8. Złożenie dokumentów, o których mowa w Dziale II oznacza wyrażenie zgody na postanowienia niniejszego ogłoszenia.
9. Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.